

# AGB Sport en Ontspanning

Geelhandlaan 1  
2540 Hove  
sportdienst@hove.be  
0495/532953  
Rekeningnummer: BE25 091018871882  
BTW-nummer: BE 0834.868.508

## Gebruikersreglement Sportpark Hove (vanaf sportseizoen 2016-2017)

*Status: Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Hove op 16/06/2016*

### **Art. 1 Openingsuren en sluitingsdagen van de sporthal**

De sporthal is elke dag open van 8 uur tot 23.30 uur.

De sporthal is gesloten op wettelijke feestdagen, drie weken in de maand juli en tussen kerst en nieuwjaar. De exacte data waarop de sporthal gesloten is zijn te raadplegen op het online reservatieplatform iReservatie ([www.licquid.com/web/hove/ireservatie](http://www.licquid.com/web/hove/ireservatie)). Daarnaast wordt het voetbalveld jaarlijks ingezaaid tijdens de maanden mei, juni en juli.

### **Art. 2 Seizoensaanvragen**

Een sportseizoen loopt van 1 juli tot en met 30 juni. Alle reservaties, zowel voor een seizoen als eenmalig, gebeuren via het online reservatieplatform iReservatie: [www.licquid.com/web/hove/ireservatie](http://www.licquid.com/web/hove/ireservatie).

De aanvraag gebeurt online via het reservatieplatform iReservatie ([www.licquid.com/web/hove/ireservatie](http://www.licquid.com/web/hove/ireservatie)). De aanvraagperiode loopt van 15 maart tot 15 mei. Voor 31 mei wordt de definitieve planning aan de verenigingen meegedeeld. Gedurende de aanvraagperiode communiceert een medewerker van de dienst vrije tijd met de verantwoordelijken van de aanvragende verenigingen zodat er tijdig naar eventuele alternatieven gezocht kan worden.

#### § 1. Seizoensaanvraag nieuwe verenigingen

Clubs of verenigingen die voor het eerst een seizoensaanvraag willen indienen nemen eerst contact op met de dienst vrije tijd. Dit kan telefonisch, via mail of door langs te komen tijdens de openingsuren. Een medewerker brengt alles in orde en maakt een account aan voor de nieuwe gebruiker. Enkele dagen voor de start van de aanvraagperiode krijgt de verantwoordelijke van de vereniging een e-mail met zijn login en wachtwoord.

#### §2. Seizoensaanvraag verlengen (huidige verenigingen)

Enkele dagen voor de aanvraagperiode wordt er naar de huidige verenigingen automatisch een e-mail verstuurd met meer gedetailleerde informatie en instructies omtrent het verlengen van de seizoensreservatie in iReservatie. Verenigingen kunnen ook aanpassingen doen aan hun huidige seizoensplanning.

Daarnaast kan men per vereniging eenmalig een dag of weekend de sportaccommodatie huren voor een evenement of toernooi. Het AGB beslist of deze aanvraag goedgekeurd wordt.

### §3. Voorrangscriteria

Op basis van onderstaande voorwaarden zullen de uren toegekend worden op voorwaarde dat uw aanvraag tijdig ingediend werd. Indien deze niet tijdig ingediend werd, komt de aanvraag achteraan de lijst en krijgen anderen die wel tijdig hun aanvraag ingediend hebben voorrang.

- 1) Gemeentelijke organisaties of organisaties van een gemeentelijke adviesraad.
- 2) Scholen tijdens de schooluren.
- 3) Hovese erkende sportclubs voor maximum 4 weekdays indien er andere aanvragen zijn en aangesloten bij de Sportraad.
- 4) Niet- Hovese sportclubs.
- 5) Individuen en gemeentepersoneel.

Bij het aanvragen van de gewenste data accepteert de vereniging in kwestie het gebruikersreglement. Het gebruikersreglement is te downloaden net voordat de aanvraag definitief verstuurd wordt en staat eveneens op de gemeentelijke website [www.hove.be](http://www.hove.be)

### Art.3 Eenmalige aanvraag

Eenmalige reservaties kunnen pas ingeboekt worden vanaf 1 juni voorafgaand aan het komende sportseizoen (juli – juni). Ook deze aanvragen verlopen via het online reservatieplatform iReservatie.

§1. Raadplegen beschikbaarheid sportaccommodatie:  
[www.licquid.com/web/hove/ireservatie](http://www.licquid.com/web/hove/ireservatie) → toon beschikbaarheid

Hier kunnen zowel bestaande (reeds een account) als nieuwe gebruikers (nog geen account) bekijken welke sportaccommodatie nog beschikbaar is.

### §2. Reservatie maken

-Nieuwe gebruikers

[www.licquid.com/web/hove/ireservatie](http://www.licquid.com/web/hove/ireservatie) → maak reservatie

Eerst wordt gevraagd welke accommodatie de gebruiker op welk tijdstip wil reserveren. De prijs verschijnt rechtsonder op het beeldscherm. Nadat het gebruikersreglement geaccepteerd is, kan de gebruiker zich registreren. Men maakt een inlognaam en wachtwoord en vult de algemene gegevens in. Na het doorsturen van deze gegevens is de reservatie pas definitief. De gebruiker ontvangt twee mails: één bevestigingsmail van de registratie, een tweede van de reservatie.

-Bestaande gebruikers

[www.licquid.com/web/hove/ireservatie](http://www.licquid.com/web/hove/ireservatie) → inloggen

Alle volgende reservaties kunnen ingeboekt worden na aanmelding met de gekozen inlognaam en wachtwoord. Via de knop 'maak nieuwe reservatie' kan er een nieuwe reservatie gemaakt worden. Per reservatie krijgt de gebruiker een bevestigingsmail.

### §3. Reservatie annuleren

Tot drie dagen vóór de reservatie kan er kosteloos geannuleerd worden. Hierna wordt het volledige bedrag gefactureerd. De gebruiker kan een reservatie annuleren door in het overzicht van zijn reservaties op het vuilbakje te klikken.

#### Art. 4 Betalingen

Het AGB vraagt een vergoeding voor het gebruik van haar sportinfrastructuur. Onderstaand vindt u een overzicht van de tarieven. Deze tarieven zijn inclusief BTW. Het AGB verstuurt aan het eind van elke maand de facturen van de afgelopen maand per e-mail.

De door het AGB gefactureerde bedragen dienen betaald te worden binnen de termijn van 30 kalenderdagen. De betaling gebeurt op het rekeningnummer van het AGB met vermelding van de referenties vermeld op de factuur.

In geval van niet-betaling van een factuur tegen de vervaldatum stuurt het AGB via mail een eerste aanmaning. Wanneer hier binnen de 7 kalenderdagen geen gehoor aan wordt gegeven, geeft dit aanleiding tot de aanrekening van forfaitaire administratiekosten, namelijk 10 EUR. Bij meermaals laattijdige betaling of niet-betaling kan het directiecomité van het AGB de toegang tot de sportinfrastructuur ontfagen.

Bij twijfel of de gebruiker recht heeft op het voordeeltarief (-18, 60+, studenten en G-sport) kan de toezichter dit controleren bij de gebruiker. In geval van inbreuken hierop wordt het standaardtarief gefactureerd. Meerdere inbreuken hierop kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting.

#### Art. 5 Tarieven

§1. Tarieven per accommodatie in EUR, per uur:

Tarieven AGB Sport en Ontspanning	Inwoners, Hovese erkende verenigingen		Geen inwoner of Hovese erkende vereniging	
	- 18 -of studentenploeg, senioren (+60)- en G-sportgroepen	volwassenen	- 18 -of studentenploeg, senioren (+60)- en G-sportgroepen	volwassenen
Grote zaal	15	20	20	30
Turn/danszaal	7	9	11	15
Dojo	7	9	11	15
Voetbalveld (inclusief kleedkamer)	15	20	20	25
Losse Kleedkamer <i>Te reserveren via dienst vrije tijd</i>	1,5	2	2	3
Multisportterrein (inclusief kleedkamer)	15	20	20	25

Vergaderlokaal	Gemeentelijke adviesraad en gemeentelijke diensten	Inwoners en Hovese verenigingen	Niet-Hovese Vereniging of particulieren
	€ 0	€ 2	€ 3

§2. Tarieven voor langere periodes

(enkel geldig voor stages, toernooien, wedstrijden en extra activiteiten)

Dagdeel	Grote zaal en buitenterreinen	Kleine zalen
Halve dag (8-13u, 13-18u en 18-23u)	45	18
Hele dag	75	30
Heel weekend	150	60
Competitiewedstrijd voetbalveld (150 min)	30	nvt

§3. Verminderingsstarief van 50%:

Erkende Hovese verenigingen met een jeugd – en volwassenwerking die per sportseizoen 200 uur of meer gebruikmaken van de accommodatie binnen het Sportpark hebben recht op een verminderingstarief van 50% op bovenstaande tarieven. De vereniging moet een gediplomeerde jeugdsportcoördinator hebben.

Enkel verenigingen die vóór het sportseizoen meer dan 200 uur reserveren krijgen deze korting. Gedurende het seizoen kunnen de verenigingen geen uren meer annuleren wanneer zij aan het minimum van 200 uur zitten.

§4. Gemeentediensten en gemeentepersoneel krijgen 50% korting op het Hovese tarief.

§5. Hovese scholen:

Hovese scholen genieten tijdens de schooluren van een voordeeltarief van 6 EUR per uur per zaal.

§6. Reis rond de wereld in de turnzaal

Er is de mogelijkheid om in de turnzaal een 'reis rond de wereld' opstelling bij te reserveren (ideaal voor kinderfeestjes).

Bij de reservatie van het accessoire reis rond de wereld wordt automatisch een halfuur vóór het beginuur en een halfuur na het einduur gereserveerd door de beheerder AGB. Deze tijd is nodig voor het klaarzetten en weghalen van het materiaal door de toezichter. Voor deze service betaalt men dus 1 uur extra. Bij het online reserveren van het de accessoire 'reisje rond de wereld' houdt de gebruiker er rekening mee dat er een halfuur voor het beginuur en een halfuur na het opgegeven einduur geen bezetting is in de turnzaal. Maximum 25 kinderen toegelaten op het reisje rond de wereld.

## **Art. 6 Gebruiksvoorwaarden**

Het gebruik van de accommodatie omvat het gebruik van het betreffende terrein, de kleedkamers, de stortbaden en het sanitair, dit alles strikt voor de duur zoals contractueel bepaald. Hetzelfde geldt voor de beschikbare sportuitrusting in verband met de toegelaten (sport)activiteit.

Het AGB is bevoegd omtrent dit alles te oordelen en beslissingen te treffen en desnoods aanvullende richtlijnen te geven.

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de inrichting of aan de gereserveerde zalen en mag de zalen niet ter beschikking stellen van een derde gebruiker andere dan deze vermeld in de overeenkomst. Het is de gebruiker bovendien verboden voor, tijdens of na de activiteit op welke wijze ook, niet-toegestane publiciteit in, aan of rond het sportcomplex aan te brengen of de bestaande geheel of gedeeltelijk onzichtbaar te maken, behoudens schriftelijke toestemming van het AGB.

Het gebruik van materialen in het sportcomplex, van welke aard ook, vreemd aan de sportinfrastructuur is enkel toegelaten na instemming van het AGB Sport en Ontspanning en geschiedt op eigen risico. Het zal dadelijk na de gereserveerde periode moeten verwijderd worden voor zover hieromtrent door het AGB Sport en Ontspanning geen andere beslissing getroffen wordt.

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijk verschuldigde taksen, belastingen, enz.

De verantwoordelijke toezichter zal de gebruiker bij iedere ingebruikneming de kleedkamer(s) en/of de stortbaden en terreinen aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk zal mogen gebruiken.

In geval beschadigingen worden vastgesteld door de verantwoordelijke toezichter zal een verslag worden opgemaakt en zullen de onkosten verhaald worden op de verantwoordelijke gebruiker.

## **Art. 7 Bij het gebruik van de sporthal is het reglement van inwendige orde van toepassing :**

- §1 De sportvloer mag alleen betreden worden met gepast sportschoeisel dat niet buiten gedragen is en geen markeringen maakt.
- §2 Buiten de cafetaria mag er geen drank en/of voedsel verkocht of verbruikt worden. Gebruikers mogen wel water drinken uit onbreekbaar materiaal bij sportbeoefening.
- §3 In de sporthal is het verboden hockey met harde ballen te spelen. Op het voetbalveld mag er geen korfbal gespeeld worden.
- §4 In de sporthal worden bij zaalvoetbal enkel niet-botsende ballen toegelaten.
- §5 De bergruimte, de hal of de gang mag niet als speelruimte worden gebruikt. In de gangen mag er niet gevoetbald worden of enige andere sportactiviteit uitgeoefend worden. De bergruimte wordt enkel betreden in aanwezigheid van een verantwoordelijke toezichter.

- §6 Verenigingen kunnen vooraf een bergruimte vóór één seizoen aanvragen. Het AGB neemt hierover een beslissing voor 31 mei. Hovese verenigingen krijgen voorrang op niet Hovese verenigingen en kunnen gebruikmaken van opbergkooien. Niet-Hovese verenigingen dienen zelf hun opbergkooi of kar mee te brengen. Aanvragen kunnen ingediend worden na het ontvangen van de mail over de seizoensaanvragen.
- §7 Tijdens de activiteit worden de eigen kleedkamers steeds afgesloten door de gebruiker. De gebruiker kan een sleutel bekomen van de kleedkamer in ruil voor een identiteitsbewijs van een verantwoordelijke. Vaste gebruikers worden hiervan vrijgesteld. Alle persoonlijke bezittingen worden op eigen verantwoordelijkheid achtergelaten in de kleedkamer. Bij het niet terugbrengen of verlies van de sleutel door een vereniging worden de kosten integraal verhaald op deze vereniging.
- §8 Bij terreinwisseling moet de gebruiker tijdig de activiteit stoppen om voor het einde van de gehuurde tijd het materiaal te kunnen opbergen. De volgende gebruiker mag de sportzaal pas betreden op het tijdstip dat de huurtijd aanvangt.
- §9 Elke gebruiker dient de aangeduide kleedkamerverdeling op te volgen. Alleen de aangesloten clubleden mogen de sportbeoefenaars vergezellen naar de kleedkamers.
- §10 Na gebruik worden de kleedkamers netjes achtergelaten. Het afval wordt in de daarvoor voorziene vuilbakken gedeponeerd en het water en de eventuele modder worden naar buiten getrokken. Bij het teruggeven van de sleutel ontvangt de verantwoordelijke zijn identiteitsbewijs.
- §11 Het gebruik van de kleedkamers wordt verleend 20 minuten vóór de vastgestelde gebruikstijd. De kleedkamers moeten ontruimd zijn 20 minuten na het einde van het gebruik van de sporthal. Om 23.45 uur moet iedereen het gebouw en de buitenaccommodatie verlaten hebben.
- §12 Alle materiaal en/of toestellen moeten met respect behandeld worden en moeten na het beëindigen van de activiteit op de daarvoor aangeduide plaats worden teruggezet.
- §13 Toeschouwers en supporters blijven in de daarvoor voorziene zones boven of aan de zijde van de judozaal beneden.
- §14 De gebruiker van materialen en toestellen moet deze op correcte wijze opstellen en gebruiken.

§15 Gebruik elektronisch scorebord

Verenigingen kunnen gebruikmaken van het elektronisch scorebord in de grote zaal. Verenigingen die dit wensen kunnen dit via de sportdienst aanvragen. De afstandsbediening kan afgehaald worden bij de toezichters. Bij het afhalen en terugbrengen van de afstandsbediening zetten zowel de toezichter als de gebruiker hun handtekening. Voorafgaand de in gebruik name geeft de gebruiker zijn/haar identiteitskaart af aan de toezichter t.t.v. zekerheid – waarborg. Bij afgifte van de identiteitskaart vergewissen de toezichter en de gebruiker er zich van dat de afstandsbediening ter beschikking wordt gesteld in goede staat. De toezichter voorziet de gebruiker van een korte uitleg. Handleidingen voor zaalvoetbal, basketbal, volleybal, korfbal en handbal zijn beschikbaar bij de toezichters. De afstandsbediening dient ten allen tijde op de daarvoor voorziene tafel geplaatst te worden. Enkel de verantwoordelijke die de afstandsbediening afhaalt bij de toezichters mag deze bedienen. Bij verlies of beschadiging van de afstandsbediening zullen de kosten integraal verhaald worden op de gebruiker.

§16 Gebruik beamer

Iedere gebruiker die de vergaderzaal reserveert kan gebruik maken van een beamer. Bij de reservatie van de vergaderzaal kan de accessoire 'beamer' geselecteerd worden. Bij het afhalen en terugbrengen zetten zowel de toezichter als de gebruiker hun handtekening. Voorafgaand de in gebruik name geeft de gebruiker zijn/haar identiteitskaart af aan de toezichter t.t.v. zekerheid – waarborg. Bij afgifte van de identiteitskaart vergewissen de toezichter en de gebruiker er zich van dat de beamer ter beschikking wordt gesteld in goede staat. Bij verlies of beschadigingen aan de beamer zullen de kosten integraal verhaald worden op de gebruiker.

§17 Over heel de sportaccommodatie van het AGB is het verboden papier, PMD of afval achter te laten; deze dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken gedeponneerd te worden.

§18 Indien de gebruiker, tijdens de toegestane activiteiten, publiciteit wenst te maken in de zalen of op de terreinen, dient hieromtrent een afzonderlijke overeenkomst getroffen te worden met het AGB Sport en Ontspanning. Publiciteit op de kleding is toegelaten.

§19 Sportverenigingen kunnen gemachtigd worden inkomgelden te vragen in volgende gevallen :

- Indien het wedstrijden betreft gespeeld in het kader van een competitie, georganiseerd door een erkende sportfederatie en indien de betrokken vereniging met het AGB Sport en Ontspanning een gebruiksovereenkomst voor één sport seizoen afgesloten heeft.
- Indien er toernooien, exhibitie- of demonstratiewedstrijden georganiseerd worden.

Een schriftelijke toelating van het AGB Sport en Ontspanning is vereist in beide gevallen. De betrokken vereniging moet hiervoor minstens 21 dagen vooraf een schriftelijke aanvraag indienen.

§20 Het is verboden binnen het sportcentrum en de sporthal van het AGB vaste of ambulante handel te drijven, koopwaren uit te stallen of reclame te maken zonder schriftelijke toestemming van het AGB, die de te betalen retributie en betaling modaliteiten vaststelt.

- §21 De toegang van de sportzalen, kleedkamers, gangen en sanitaire ruimten is verboden voor huisdieren.
- §22 De billijke vergoeding: de vergoeding voor de uitvoerende artiesten die van toepassing is voor het spelen van vooraf opgenomen muziek in voor publiek toegankelijke plaatsen. Het AGB Sport en Ontspanning betaalt het jaartarief voor activiteiten "zonder drank" voor: grote zaal, dojo en danszaal. Deze kosten zijn inbegrepen in de gebruiksvergoeding door de gebruiker te betalen aan het AGB.
- §23 Voor het gebruik van muziek tijdens lessen, trainingen in de grote zaal, dojo en danszaal heeft het AGB Sport en Ontspanning eveneens een overeenkomst afgesloten met SABAM (auteursrechten). Deze dienstverlening is inbegrepen in de gebruiksvergoeding door de gebruiker te betalen aan het AGB. Voor het gebruik van muziek bij eenmalige evenementen (tornooien, wedstrijden) waar toeschouwers aanwezig zijn en eventueel toegangsgeld gevraagd wordt, moet de gebruiker vooraf een aanvraag indienen bij SABAM.

Het AGB kan de verleende toelating betreffende het gebruik van de sportzalen en kleedkamers wijzigen of intrekken. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal vooraf overleg gepleegd worden met de betrokken verenigingen of personen. Het AGB is gemachtigd de sporthal te sluiten en het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of elke andere verantwoorde reden waarvoor zij dit nodig acht.

Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de gereserveerde terreinen of zalen, het staken van de activiteiten enz., moet 3 dagen vooraf aan de dienst vrije tijd gemeld worden. Bij latere annulering blijft de gebruiksvergoeding integraal verschuldigd, tenzij na andersluidende beslissingen van het AGB.

De toezichter kan uitzonderlijk de toelating verlenen om een aan de gang zijnde competitiewedstrijd te voltooien, mits er hierna geen reservaties geboekt zijn.

De gebruikers van de sporthal moeten de richtlijnen van de toezichter omtrent het gebruik van de sportinfrastructuur en aanhorigheden strikt naleven. Bij ernstige problemen of inbreuken op het inwendig reglement heeft het AGB, na melding van de toezichters, het recht individuen of verenigingen uit de zaal te laten verwijderen.

#### **Art. 8: Verantwoordelijkheden**

Het AGB en de verantwoordelijken van de sporthal kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen en de uitrustingen. Zij kunnen evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkledij, sportmateriaal, enz. De gebruiker staat zelf in voor het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

De gebruiker maakt gebruik van de sporthal binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, zijn leden of zijn bezoekers aan de sportinfrastructuur, de aanhorigheden en uitrusting wordt toegebracht.

Bij vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de sportinfrastructuur ontzegd worden met verbeurdverklaring van de gelden voor de verdere reservatie, onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerrechtelijke schadevergoedingseisen.



Verenigingen of personen die bij het betreden van de sporthal vernielingen of beschadigingen vaststellen moeten dit onmiddellijk aan het toezichter melden. Bij gebrek hieraan kunnen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken vastgesteld worden.

Dit reglement ligt steeds ter inzage op de dienst vrije tijd en in het toezichterslokaal.